

INFORME DE EVIDENCIAS

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GTH-F-062 V10 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión

ALL PLAN SESION ESTAN INCLUIDO EN EL SIGUIENTE ENLACE

<https://drive.google.com/drive/folders/1PHOiqE0eClzzCBHCljDyGb8zTqOqVSIE?usp=sharing>

2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.
3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)

https://drive.google.com/drive/folders/1FPRjLj7Ex147F6gKz1a8Amdolz_k5kK6?usp=sharing

4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI
5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.

Titulada presencial:

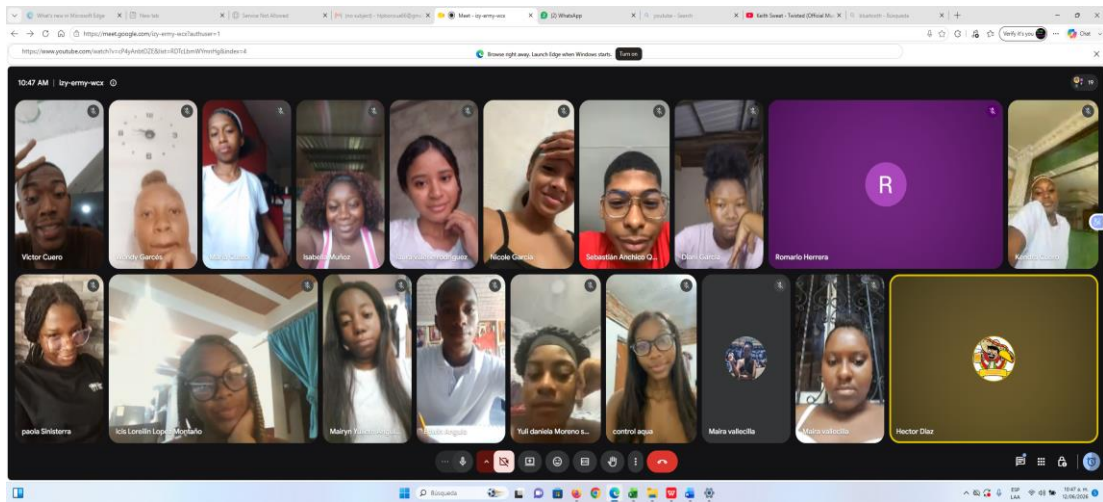
NEGOCIACION INTERNACIONAL 3343394

GESTION PORTUARIA 3438944

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS



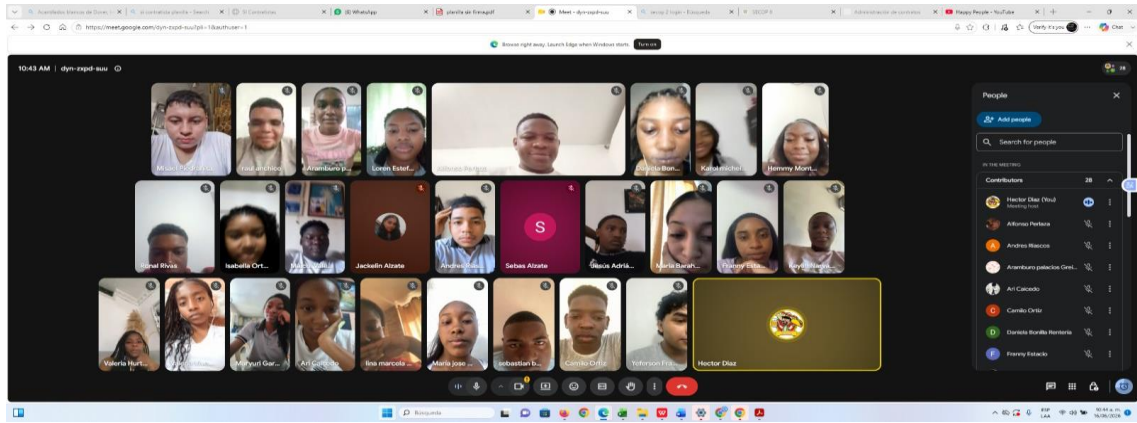
GESTION LOGISTICA 3297737

37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



GESTION LOGISTICA 3438939

No hay registro fotográfico con ficha...

NEGOCIACION INTERNACIONAL.

No hay registro fotográfico con ficha...

INGLES COMPLEMENTARIO



relacionar el nombre del programa de formación con el número de ficha)

Curso complementario:

(relacionar el nombre del programa de formación con el número de ficha)

6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes
7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje
8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades
Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramientos, concertaciones realizadas con los aprendices, formatos de deserción. (pantallazos, Excel de formatos)
9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

The screenshot displays the 'Sofia plus' web application interface. The browser address bar shows 'http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces'. The left sidebar contains a menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matrícula', and 'Planeación de la Formación'. The main content area is titled 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' and contains the following fields:

- Consultar Fichas de Caracterización*: 3343394 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL
- Consultar Aprendiz*: CC 1115453518 YULIETH FAYSURY MARIN TORRES
- Cantidad de Horas*: 6
- Justificación*: NO
- Fecha Inicio*: 09/03/2026
- Fecha Fin*: 09/03/2026

Below these fields is a 'Registrar Novedad' button. A green message at the bottom of the form states: 'La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente'. The footer of the application indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a189'.

Correos electrónicos informando de las inasistencias a los instructores técnicos adjuntando evidencia de estas

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. (No aplica por que se repite en el ítems 3

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)
13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.
14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)
15. Adjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)

REPORTE DE TIEMPO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 30.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00				

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00			

INSTRUCTOR: HECTOR LUIS PAGAN DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores